

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB08
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás szervezete és működése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The Organisation and Functioning of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.3** kredit
 - 4.2.a** tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.**össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2.**heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3.**Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a nemzetközi igazgatási alapszakos hallgatók közigazgatás(tan)i alapozó és általános közigazgatási anyagi-, és eljárási jogi ismereteket sajátítanak el. Megismerik a közigazgatás mibenlétét, helyét, szerepét a társadalomban, az államszervezetben, valamint szervezetrendszerét és működését. A tantárgy célja, hogy megszerezzék azokat az alapvető általános igazgatási, közigazgatási ismereteket, amelyek révén képessé válnak arra, hogy a közigazgatás bármely területén feladatokat lássanak el, eligazodjanak a közigazgatási szervezetrendszerben akár hazai, akár nemzetközi, illetve EU-s relációban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course, students of the BA degree of International Administration Studies acquire the basic and general knowledge of the public administration and administrative law. They learn about the nature, place, role of public administration in society, state organization, and its operation. The aim of the course is that students acquire the basic general administrative skills, which enable them to perform tasks in any field of public administration. By completing the course they will have a clear picture from the structure and functioning of public administration they will know how to work together with other domestic or international organs.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

Capabilities: Is capable of organising and executing public administration tasks.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2021. 09.09. 10.00-11.45	Az igazgatás és a közigazgatás	Dr. Linder Viktória	O-II.ea.
2.	2021. 09.16. 10.00-11.45	A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése	Dr. Linder Viktória	O-II.ea.
3.	2021. 09.23. 10.00-11.45	A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei. A közigazgatás funkciói és feladatai.	Dr. habil. Temesi István	O-II.ea.
4.	2021. 09.30. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezetrendszere I. – A központi közigazgatás	Dr. habil. Temesi István	O-II.ea.
5.	2021. 10.07. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezetrendszere II. – A területi, helyi államigazgatás	Dr. habil. Temesi István	O-II.ea.
6.	2021. 10.14. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezetrendszere III. – A helyi önkormányzatok	Dr. habil. Temesi István	O-II.ea.
7.	2021. 10.21. 10.00-11.45	A szolgáltató közigazgatás	Dr. Pfeifer- Tóth Tamara	O-II.ea.
8.	2021. 10.28. 10.00-11.45	A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége.	Dr. Pfeifer- Tóth Tamara	O-II.ea.

9.	2021. 11.04. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás I. Irányítás, felügyelet.	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II.ea.
10.	2021. 11.11. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás II. Ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel.	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II.ea.
11.	2021. 11.18. 10.00-11.45	Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége.	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II.ea.
12.	2021. 11.25. 10.00-11.45	Külföldi közigazgatási modellek I. Az angolszász típusú közigazgatási rendszerek	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II.ea.
13.	2021. 12.02. 10.00-11.45	Külföldi közigazgatási modellek II. A Német Szövetségi Köztársaság közigazgatása	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II.ea.
14.	2021. 12.09. 10.00-11.45	Külföldi közigazgatási modellek III. Franciaország közigazgatása	Dr. Koi Gyula	O-II.ea.

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2021.10.02. 12.00-15.45	Az igazgatás és a közigazgatás A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei. A közigazgatás funkciói és feladatai. A közigazgatás szervezetrendszere: - A központi közigazgatás - A területi, helyi államigazgatás - A helyi önkormányzatok A szolgáltató közigazgatás	Dr. habil. Temesi István	O-414.
2.	2021.10.15. 14.00-17:45	A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége. A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel. Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége. Külföldi közigazgatási modellek: - Az angolszász típusú közigazgatási rendszerek - A Német Szövetségi Köztársaság közigazgatása - Franciaország közigazgatása	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-414.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton az előadások 70%-án való részvétel. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlási lehetőség nincs. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanszék döntése függvényében egy zárthelyi vagy egy beadandó dolgozat megfelelt eredménnyel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Lásd a 14-15. pontokban foglaltakat!

Az értékelés:

Az értékelés formája írásbeli vagy szóbeli beszámoló.

16.2. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és beszámoló (B)

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- VARGA Zs. András: *A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai.* Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- PATYI András: *A közigazgatás működésének jogi alapkérdései.* Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017. 9-105.
- LAPSÁNSZKY András – PATYI András – TAKÁCS Albert: *A közigazgatás szervezet és szervezeti joga,* Institutiones Administrationis III. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- SZALAI András (szerk.): *A közigazgatás-tudománya és gyakorlata,* HVGOrac, Budapest, 2020. 384-471.
- előadásokon, konzultációkon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- LAPSÁNSZKY András: *A közszolgáltatások közigazgatástudományi alapjai. A piaci közszolgáltatások szervezése és igazgatása.* Institutiones Administrationis IV., Budapest, Dialóg Campus. 2019.
- LŐRINCZ Lajos: *A közigazgatási alapintézményei.* Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.

Budapest, 2021. augusztus 31.

Dr. Linder Viktória
egyetemi docens, tantárgyfelelős